

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Marzo de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Miguel Antonio González Cruz	CUI:	2456083030101
Número de contrato:	029-237-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	164-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	42473950
Número de Factura:	2903723111	Serie:	3238F6E4
Honorarios Mensuales:	Q7,741.94	Período del Informe:	02/03/2026 al 31/03/2026
Monto Total del Contrato	Q15,741.94	Plazo del Contrato:	02/03/2026 al 30/04/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el seguimiento de adquisición de insumos de librería, limpieza, equipo tecnológico y recursos didácticos para la dotación a las Casas de Desarrollo Cultural, en plazos acorde a las necesidades presentadas.
- Brindé apoyo en el seguimiento y monitoreo de los instrumentos asignados para la funcionalidad del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural (Bitácora de visitas recibidas, bitácora de gestiones realizadas, notas de gestiones, entre otras) Indispensables para el logro de los objetivos planteados.
- Apoyé en el seguimiento y monitoreo de la funcionalidad del mobiliario y equipo de cómputo, servicios de internet, asignados a las Casas de Desarrollo Cultural, así como la elaboración de Informes y su actualización constante sobre el status y dar solución de los mismos, para la efectiva funcionalidad.
- Brindé apoyo en el seguimiento y tramitar necesidades de mantenimiento y/o reposición de mobiliario, equipo de cómputo y servicio de conectividad de internet de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el seguimiento del mantenimiento básico, potencialización de los espacios con pertinencia cultural, acomodación de los materiales didácticos y posicionamiento correcto de los recursos asignados a las Casas de Desarrollo.
- Brindé apoyo en el archivo y seguimiento a las solicitudes administrativas recibidas por las Casas de Desarrollo Cultural para su seguimiento y resolución de los mismos.
- Apoyé en digitalizar la Información de las actividades a realizar por el proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- Brindé apoyo en digitalizar la Información proveniente de los ejercicios de monitoreo del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el monitoreo análisis y transformación de datos referente a los temas administrativos provenientes del proyecto Casas de Desarrollo Cultural.

j) Brindé apoyo en la realización de informes de liquidación de actividades realizada provenientes del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.

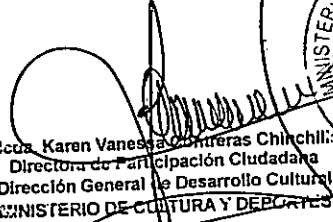
k) Apoyé con dar seguimiento a la solicitud de recibidos por las diferentes dependencias de la Dirección General del Desarrollo Cultural y de autoridades externas.

Miguel Antonio González Cruz
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)